



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**LAMPUNG**

Jalan Gatot Subroto No.44A Pahoman Bandar Lampung,35213  
Telepon 0721-262384 Faksimile 0721-262384  
Laman <http://lpmplampung.kemdikbud.go.id>  
Posel [lpmp.lampung@kemdikbud.go.id](mailto:lpmp.lampung@kemdikbud.go.id)

---

**NOTULA**

Nama rapat : Rapat Penyusunan Perjanjian Kinerja  
Tanggal rapat : 8 Januari 2019  
Waktu rapat : 09.00 – 15.30 WIB

Susunan acara rapat :

1. Pengarahan Kepala LPMP
2. Pembahasan Masalah

Pimpinan rapat :

Ketua : Sabli, S.H., M.H.  
Notulis : Emilia Zulaiha Zahara, S.Si., M.M.  
Peserta rapat :Daftar hadir terlampir

**1. Persoalan :**

- a) Perubahan data jumlah sekolah dan jumlah PTK dalam aplikasi Dapodik belum diakomodir dalam perjanjian kinerja.
- b) Perubahan template perjanjian kinerja dari Sesditjen Dikdasmen perlu disesuaikan untuk LPMP Lampung.
- c) Laporan Kinerja perlu disusun sesuai pedoman penyusunan laporan kinerja yang baru.

**2. Tanggapan**

- a) Perlu meningkatkan ketercapaian SAKIP pada tahun 2018 dengan memastikan pengisian seluruh laporan terkait SAKIP dengan konsisten.
- b) Penyusunan laporan kinerja dengan mengacu pada pedoman penyusunan yang sudah diterbitkan oleh tim biro keuangan
- c) Perlu optimalisasi perbaikan pada komponen perencanaan kinerja, terkait penyusunan Renstra, Perjanjian kinerja, RKT.
- d) Pertemuan bulanan akan dilakukan dalam rangka penguatan SAKIP pada tahun 2019.
- e) Perjanjian kinerja tidak bisa di ubah akan tetapi dapat diberikan penjelasan dalam laporan perjanjian kinerja.
- f) Melakukan pengisian e monev bappenas dengan lengkap termasuk bukti pendukung berupa scan dokumen, video dan bukti fisik lain yang akan dibuatkan tempat penyimpanan oleh seksi SI.

- g) Pembagian tugas laporan kinerja, draft 1 dikumpulkan hari Selasa tgl (15 Januari 2018)

**Reviewer : Kamil**

**Editor : Wayan Suwiyarsa**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**IKHTISAR EKSEKUTIF (Emilia)**

**BAB I PENDAHULUAN (Firdaus)**

A. GAMBARAN UMUM

B. DASAR HUKUM

C. TUGAS DAN FUNGSI SERTA STRUKTUR ORGANISASI

D. ISU-ISU STRATEGIS/PERMASALAHAN

**BAB II PERENCANAAN KINERJA (wayan A, Wiwi F)**

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (Anton, Ida, Agung, Arief)

B. REALISASI ANGGARAN (Syafraan)

**BAB IV PENUTUP**

LAMPIRAN :

**Format Renstra**

**Format Pengukuran Kinerja**

**DANI**

- h) Finalisasi Laporan kinerja dijadwalkan (16-18 Januari 2019)  
i) Review Laporan Kinerja oleh tim biro keuangan (21 Januari 2019)  
j) Perbaikan hasil review tgl 24 s.d 30 Januari 2019 target kirim laporan kinerja tgl 31 Januari 2018.

**2. Simpulan :**

- a) Tim Sakip segera menyegerakan penyusunan draft Laporan sesuai pembagian tugas sebelum diplenokan dalam tim

Kepala,



Sabli, M.H.

NIP 196405021993031002