

# LAPORAN

## HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMANFAATAN *E-OFFICE* DALAM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Kementerian PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM mengamanatkan bahwa setiap lembaga seharusnya melaksanakan *clean government* (pemerintahan yang bersih) di dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam rangka memenuhi amanat tersebut LPMP Lampung telah melaksanakan serangkaian kegiatan yang telah ditetapkan oleh Permenpan dan RB tersebut, antara lain adalah dengan melakukan evaluasi pemanfaatan *e-office* dalam manajemen sumber daya manusia di LPMP Lampung yang mengambil sampel warga dan karyawan LPMP Lampung.

Dengan adanya monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan *e-office* ini maka diharapkan akan diketahui kemanfaatan *e-office* dalam upaya untuk pengembangan manajemen sumber daya bagi seluruh karyawan LPMP Lampung.

#### B. Dasar Hukum

1. PermenPAN dan RB Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM

### **C. Tujuan**

1. Mengetahui kemanfaatan *e-office* di dalam mengembangkan SDM karyawan LPMP Lampung
2. Mengetahui tingkat kepuasan karyawan LPMP Lampung setelah memanfaatkan layanan *e-office*

### **D. Manfaat**

Terbantunya karyawan LPMP Lampung dalam pengembangan SDMnya melalui *e-office*.

### **E. Hasil yang Diharapkan**

1. Meningkatnya kinerja dan etos kerja karyawan LPMP Lampung
2. Berkembangnya kualitas sumberdaya manusia karyawan LPMP Lampung
3. Makin meningkatnya layanan prima bagi karyawan LPMP Lampung

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI**

#### **A. Tempat dan Waktu**

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan di lingkungan internal karyawan LPMP Lampung sepanjang bulan September 2018.

#### **B. Jumlah Responden**

Yang menjadi responden dalam kegiatan ini adalah perwakilan dari beberapa karyawan LPMP Lampung dengan jumlah responden adalah 10 orang dengan rincian 5 wanita dan 5 orang pria.

#### **C. Instrumen**

Instrumen yang digunakan dalam kegiatan ini adalah kuisisioner terbuka dengan pertanyaan sebanyak 10 butir disertai 3 opsi jawaban serta 1 saran. Responden bebas memilih opsi sesuai dengan kondisi yang dialami.

#### **D. Teknik yang Digunakan**

Teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data adalah dengan pengisian instrumen yang berupa kuisisioner terbuka bagi responden.

#### **E. Teknik Analisis Data**

Setelah data hasil monitoring terkumpul maka data diolah dengan menghitung rerata per opsi jawaban yang dipilih oleh responden. Opsi jawaban: Ya, kadang-kadang, dan Tidak.

### BAB III

#### HASIL-HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Hasil-hasil pengisian instrumen oleh responden disajikan dalam table 3.1 berikut ini.

OpsI Jawaban	Responden										Jumlah jawaban	Rerata
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Ya	8	7	6	6	7	3	10	10	5	6	68	6,8
Kadang-kadang	1	3	4	4	3	6			5	4	30	3
Tidak	1					1					2	0,2

Berdasarkan data tersebut maka dapat disebutkan bahwa yang merasakan manfaat *e-office* untuk pengembangan sumber daya manusia di lingkungan internal karyawan LPMP Lampung sebanyak 6,8 sedangkan yang merasakan tidak memberikan manfaat adalah 0,2.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Keberadaan *e-office* bagi pengembangan sumberdaya manusia di lingkungan internal LPMP Lampung dirasakan memberikan manfaat (68%).
2. Yang merasakan manfaat *e-office* hanya kadang-kadang sebanyak 30%
3. Yang merasakan bahwa *e-office* tidak memberikan manfaat sebanyak 2%

#### **B. Saran-saran**

1. Setiap karyawan LPMP Lampung sebaiknya mempelajari dan menggunakan *e-office* agar memudahkan dalam hal surat menyurat dan mendukung program lembaga (*papaerless*).
2. Untuk surat tugas bagi karyawan LPMP Lampung hendaknya menggunakan *e-office* sehingga tidak perlu diberikan secara manual.
3. Dibudayakan penggunaan *e-office* kepada seluruh karyawan LPMP Lampung meski masih banyak pegawai yang membuka *e-office*.
4. Perlu adanya sarana dan prasarana yang memenuhi karena untuk menunjang akses *e-office* secara maksimal. Karena penggunaan *e-office* perlu PC/laptop untuk penggunaannya.